

제품 상세설명



전원: 자동모드로 문서를 세단할 수 있습니다.
작업 종료시 스위치를 누르면 OFF상태로 바뀝니다.

시작/정지: 세단기를 정지시킬 때, 다시 작동시킬 때 사용합니다.

역회전: 세단중인 문서를 되돌려 빼내거나 용지 걸림시 사용합니다.

도어열림

세단기 문이 열리면 표시등에 불이 들어오며 자동으로 전원이 차단됩니다. 재사용시 전원버튼을 누르고 다시 세단해 주세요.

파지만충

파지함이 가득 차면 표시등에 불이 들어오며 작동을 멈춥니다. 파지함을 비운 후 다시 사용해 주세요.

모터과열

연속으로 장시간 사용시 모터가 과열되면 표시등에 불이 들어오며 작동을 멈춥니다. 표시등의 불이 꺼지면 사용해 주세요.

Auto Start

전원버튼을 누르면 표시등에 불이 들어옵니다. 세단을 시작할 수 있습니다.



제품사양	
모델명	PK-230K
투입폭	220mm (A4)
세단매수	1회 최대 10매 (75g 기준)
세단크기	2.5x10mm (보안 1등급)
파지함	30리터
소음	55db (저소음 세단)
전원/소비전력	220V/60Hz, 5.5A
제품크기	390 x 330 x 625mm
제품무게	27kg

KC인증번호 XF10003-15003 (한국기계전기전자시험연구원)
MSIP-REM-HOF-PK-260K (국립전파연구원)

A/S 신청전 꼭 확인해 주세요!

택배 접수시 메모할 내용 (정확한 기재)	제품 모델명	모델명 확인이 불가능할 경우 제품명칭을 적어주세요. (세단기, 코팅기 등)
	보내시는 분 성함	회사제품의 경우, 회사명, 부서명, 성함을 적어주세요.
	보내시는 분 전화번호	일반전화의 경우, 내선번호를 적어주세요.
	보내시는 분 주소	수리 후 제품을 받으실 주소가 다를 경우, 메모를 해 주세요.
	제품 구매일	구매일자 확인이 어렵다면 대략적인 구입시기를 적어주세요.
고장증상 및 요구사항	제품증상을 적어주시면 보다 빠른처리가 가능합니다.	
택배 보내실 곳	택배 보내실 주소	대전광역시 대덕구 한밭대로 1176 현대오피스빌딩 1층 A/S센터
	전화번호	1566-3445 내선번호 4번
	받는사람	현대오피스 서비스센터

택배이용시 주의사항

- 구입일로부터 1주 (7일) 이내에 발생한 문제에 대해서는 왕복 택배비를 본사에서 부담합니다. 이 경우 CJ택배(편의점택배 제외)를 이용하여 착불 발송하셔야 하며, 타 택배를 이용하여 착불 발송하실 경우 택배비가 청구될 수 있습니다.
- 구입일로부터 1년 이내의 제품이라도 초기불량을 제외한 제품의 경우 보내주실 때 택배비는 고객님의 부담하셔야 합니다. CJ택배(편의점택배 제외)를 이용해 주시기 바랍니다.
- 초기불량을 제외한 수리가 필요할 시 왕복 배송비는 고객님의 부담하셔야 합니다.
- 초기불량이라도 타 택배를 이용해 착불로 발송하실 경우 택배비를 청구할 수 있습니다.
- 제품발송시 제품 본체만 발송해주시면 됩니다. 전원선이나 구성품 등을 동봉하실 경우 누락되어 발송될 수 있으며, 배송비가 청구될 수 있습니다.
- 제품이 파손되지 않도록 견고한 포장을 부탁드립니다. 간혹 완충포장이 되어있지 않아 배송중 파손되는 경우가 있습니다. 이 경우, 처리기간이 오래 걸리거나 어려울 수 있습니다.
- 처리기간은 CJ택배 기준으로 당일처리와 당일 발송처리를 기준으로 진행하지만, 처리가 늦어질 경우 유선상으로 연락드려 처리일자를 안내해 드립니다.
- 제품의 A/S는 센터에 직접 방문하시거나 택배접수만 진행하고 있으며, 출장서비스는 지원되지 않습니다. (일부품목 제외)
- 제품 입고 후 연락이 되지 않거나 정보누락 등으로 미발송된 기계의 경우, 입고일로부터 1개월간 보관 후 소유권은 본사로 귀속됩니다.
- 택배를 제외한 퀵서비스나 버스, 화물 등 타 배송수단을 이용할 시 배송비는 고객님의 부담하셔야 합니다.
- 당사에서는 서비스 기간동안 사용할 대체품 제공이 불가합니다.
- 제본기와 천공기의 천공날, 문서세단기의 칼날, 기어, 베어링류는 소모품으로 1년이상 A/S기간에서 제외됩니다.

무상 서비스 기준

무상보증기간 중 정상적인 사용중에 발생한 성능 또는 기능상의 고장이 발생한 경우

유상 서비스 기준

- 무상서비스 기간 종료 후 제품의 점검이나 부품교체 등 수리가 필요한 경우 당사 규정에 의거해 수리비를 청구할 수 있습니다.
- 무상서비스 기간이내라도 제품의 임의분해 및 파손 등 명백한 소비자 과실이 있을 경우 수리비를 청구할 수 있습니다.
- 제품의 운반이나 배송 도중 파손이나 부품누락 등 부품 교체를 필요로 하는 경우 수리비를 청구할 수 있습니다.

제품 특징

자동 세단기능

종이를 투입하면 자동으로 감지하여 칼날이 회전하며 신속하게 세단됩니다.

문열림 감지 기능

제품 전면 문이 열리면 사용자의 안전을 위해 자동으로 칼날 회전이 멈춥니다.

모터온도 과열방지 기능

종이걸림, 장시간 연속사용 등으로 모터의 온도가 상승하면 자동으로 전원이 차단됩니다.

자동 수면기능

최종세단 후 약 1분 후에 자동으로 전원이 차단됩니다.
(타사 제품 대비 30% 전기 절감 효과)

파지함 만충감지 기능

파지함에 세단물이 가득 차면 칼날 회전이 자동으로 정지합니다.

자동 역회전 기능

적정 세단매수 이상의 용지를 투입하였거나 제품 내부의 잼이 발생할 경우 자동으로 역회전하여 종이를 역배출 합니다.

고강도 재질 칼날

특수 열처리된 칼날로 내구성이 뛰어나고 마모가 거의 없어 오랜시간 사용할 수 있습니다.

간단한 작동법, 다양한 사용처

상태표시등으로 세단기의 상태를 확인할 수 있으며 간편한 조작버튼으로 누구나 쉽게 사용이 가능하며 사무실, 은행, 학교 등 다양한 장소에서 유용하게 사용할 수 있습니다.

문서세단시 주의사항

다음의 안전사항을 따르지 않을 경우 위험하오니 유의 바라며 사용설명서는 보시고 난 후 잘 보관하여 주시기 바랍니다.

- ① 화재의 위험이 있으니 이물질(물, 액체)이 내부에 들어가지 않도록 사용해주세요.
- ② 전원스위치를 켜 후 종이를 세단해주세요.
- ③ 최대세단매수를 초과하면 용지가 걸릴 수 있으니 세단량을 초과하여 투입하지 마세요.
- ④ 역회전 기능 작동시 역 배출되는 대상물을 가볍게 당겨주세요.
- ⑤ 제품 주요 제원을 참고하여 사용가능 종이 두께를 초과하여 사용하지 마세요.
(세단이 안되거나 제품에 손상이 있을 수 있습니다.)
- ⑥ 종이 이외의 물건 (금속, 목재판, 천 등), 나사, 못, 클립, 스테이플러, 연필, 볼펜, 가연성 또는 경화되기 쉬운물질 (비닐, 셀로판지 등), 나뭇잎, 꽃잎, 풀, 천(옷감) 은 세단을 금지합니다.
- ⑦ 제품 제원에 맞는 전압과 전원코드에 맞는 콘센트를 연결해 주세요.
- ⑧ 문서세단기 근처에 콘센트가 있어야 하고 그 콘센트에 쉽게 접근할 수 있어야 합니다.
- ⑨ 스테이플러, 클립 등은 제거 후 세단하여 주세요.
- ⑩ 세단시 최대 세단매수의 60% 이내에서 사용하시면 고장없이 오랜 사용이 가능합니다.
- ⑪ 세단 전 종이/CD/카드 등에 붙어있는 라벨, 스티커 등을 제거해주세요.
세단날에 비닐이 걸려 날 및 축기어 파손의 원인이 됩니다.
- ⑫ 세단기 칼날 수명 연장을 위해 전용오일을 사용해 주시기 바랍니다.
(방청유활제/가연성 스프레이 사용을 금지합니다.)

전기에 대한 주의사항

- ① 본 문서세단기에는 위에 언급한 전압에 정확히 연결되어야 합니다.
- ② 본 문서세단기의 위치를 변경하고자 할 경우 플러그를 꼭 뽑아주세요.
- ③ 피복이 벗겨지거나 외관상 손상이 있는 코드의 사용을 금지합니다.
- ④ 지정된 전류량에 미치지 못하는 전선이나 커넥터를 사용하지 마세요. 화재의 원인이 됩니다.
- ⑤ 통풍이 잘 되는 실내에서 사용하세요.
- ⑥ 당사의 모든 제품을 오랜기간(장시간) 사용하여 제품 코드선이나 몸체의 과열 등 전반적으로 약간의 이상현상이 발생되면 사용을 중단하고 A/S를 받으시기 바랍니다.
- ⑦ 젖은 손으로 전원을 만지지 마십시오.
- ⑧ 접속부가 꺾이지 않도록 주의하여 사용하십시오.

★제품을 처음 이용하실 때 묻어나오는 윤활유와 테스트 종이조각은 천공날의 보호와 테스트를 위해 사용된 것입니다. 처음 제품 사용전에 5~6회 테스트종이로 윤활유를 제거하시고 사용하십시오. 중고제품이 아닌 새 제품이니 안심하고 사용하세요.★

문제해결방법

문제	이유	조치사항
세단기가 작동하지 않을 경우	<ol style="list-style-type: none"> 플러그가 제대로 꽂혀있는지 확인한다. 전원스위치가 ON 인지 확인한다. 칼날에 종이 가 걸려있다. 파지함이 가득 찼다. 파지함이 딱 닫혀있지 않다. 장시간 연속으로 세단기를 사용했다. 	<ol style="list-style-type: none"> 플러그를 바르게 꽂아주세요. 전원스위치를 ON으로 눌러주세요. 역회전 버튼을 누른 후 이물질 제거해 주세요. 파지함을 비워주세요. 파지함을 기기에 올바르게 설치해주세요. 전원을 차단하고 60분간 기기를 식혀주세요.
세단후에도 세단기가 멈추지 않을 경우	<p>센서가 용지조각 등에 의해 오염되었다.</p>	<p>브러쉬나 핀셋으로 센서를 청소해 주세요.</p>
세단 진행중 역회전할 경우	<ol style="list-style-type: none"> 세단용량을 넘어섰다. 투입폭보다 세단물이 더 크다. 세단물이 비스듬하게 들어갔다. 	<ol style="list-style-type: none"> 정해진 세단용량을 확인해 주세요. 역회전시켜 꺼낸 후 세단물을 접어서 투입구에 넣어주세요. 세단물을 수직으로 넣어주세요.
세단 진행중 정지할 경우	<ol style="list-style-type: none"> 투입구에 종이 가 걸려있다. 종이가 젖어있다. 파지함이 가득 찼다. 	<ol style="list-style-type: none"> 역회전 스위치를 눌러 걸린 종이를 제거하세요. 젖은 종이는 세단되지 않습니다. 기기에 투입을 금지합니다. 파지함을 비워주세요.

정전기로 인한 오류 방지방법



건조한 날씨에는 파지함 내부에서 정전기가 발생하여 세단된 파지가 세단기 내부센서에 달라붙어 오작동이 생길 수 있습니다. (파지함 가득참 등의 오류)
오류방지를 위해 전원을 차단한 후 '현대오피스 문서세단기용 정전기방지 스프레이' 를 파지함에 뿌려주거나, 마른걸레에 부린 후 파지함 안쪽을 닦아주시면 예방에 도움이 됩니다.

* 본 기계를 장시간 사용하실 경우, 모터를 보호하기 위해 기기의 모든 기능들이 중단됩니다. 전원을 끄고 콘센트에서 플러그를 분리 후 1시간 정도 모터가 냉각될 때까지 기다려주세요. 모터가 완전히 냉각된 후 다시 전원을 연결하여 기기를 사용하세요.

위의 문제가 해결되지 않을 시 현대오피스 A/S센터 (1566-3445)로 전화하셔서 전문가사와 상담하시기 바랍니다.

기본 조작

- 전원코드는 정격전압에 맞는 콘센트에 연결해 주세요.
- 기기 뒷면에 있는 전원 스위치를 켜 주세요.
전원버튼을 누르면 AUTO START 표시등에 불이 들어오며 문서를 세단할 수 있습니다.
- 세단할 원고를 10매 이내로 문서투입구에 투입하여 주십시오.
자동으로 세단되며, 세단이 완료되면 자동으로 정지합니다.
- 사용이 끝나면 전원버튼을 눌러 전원을 꺼 주세요.
- 세단 후 파지함을 비워주세요.



- * 모터과열 등이 켜져있으면 모터가 과열되어 제품보호를 위하여 자동으로 멈춘 현상이므로 고장이 아닙니다. 모터 열이 식은 후 (약 30분) 다시 사용해 주세요.
- * 문서세단시 문서가 말리는 현상이 발생하면 기기는 자동으로 5초간 역회전합니다. 이때 문서를 꺼내신 후 다시 사용해 주세요.
- * 세단물의 양이 많아 모터가 자동으로 멈추는 것은 세단물을 무리없이 세단하기 위한 것으로 모터 보호기능의 정상적인 작동입니다.